

Согласовано
Совет Родителей
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Согласовано
Совет старшеклассников
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Рассмотрено
на заседании пед.совета
МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с.Ольшанка
Аркадакского района
Саратовской области
Валюшников О.В.
Принят № 91 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

МБОУ-СОШ с. Ольшанка Аркадакского района

Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ-СОШ с. Ольшанка Аркадакского района Саратовской области, (далее – МБОУ-СОШ с. Ольшанка) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МБОУ-СОШ с. Ольшанка.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ-СОШ с. Ольшанка по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в МБОУ-СОШ с. Ольшанка и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных

образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Положение принимается педагогическим советом МБОУ-СОШ с. Ольшанка, согласовывается с Советом старшекласников, Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, в соответствии с учебным планом школы, рабочей программой и календарно-тематическим планированием

2.4. Текущий контроль в школе проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);
- индивидуальные итоговые проекты в 9-11 классах (1 раз в год)

2.5. Формы текущего контроля:

• различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ.

• различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

• различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы и др.

2.6. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего

контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.8. Для фиксации результатов текущего контроля используется отметочная шкала - пятибалльная система отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости в 1-ом классе и в первой четверти 2-го класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

Текущий контроль осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом:

"50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету,

менее 50 % - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.10. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. Критерии оценивания:

2.11.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник обучающегося.

За письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся отметка заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.11.2. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.11.3. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учетом процента выполнения их учащимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

«5»	«4»	«3»	«2»
90-100 %	70-89 %	50-69%	49% и менее

2.12. При изучении элективных курсов (9 класс) применяется бальная (от 1 до 4 баллов) система оценивания как оценка усвоения учебного материала:

1 балл ставится, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

2 балла ставится, если учащийся выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.);

3 балла ставится в том случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне класса;

4 балла ставится в случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне школы.

2.13. При изучении элективных предметов (10,11 классы) используется пятибалльная система отметок. Отметки фиксируются в журнале элективных учебных предметов.

2.14. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.

О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.15.1. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул.

Во 2 классе (со второй четверти), 3 - 9 классах – по четвертям по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана;

в 10-11 классах – по полугодиям по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

2.15.2. Четвертные/полугодиевые отметки по учебным предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, оздоровительных, медицинских, других организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодиевых отметок.

2.17. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть/полугодие обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы и по индивидуальному графику.

2.18. После длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с обучающимся, запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.20. Успеваемость обучающегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам индивидуального учебного плана.

2.21. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1 класса и обучающихся 2 класса в первой четверти.

2.22. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся классные руководители и учителя - предметники доводят до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник учащегося. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.23. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.24. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и возможные формы проведения определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте школы и информационных стендах не позднее 1 февраля текущего года.

Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются в качестве итоговых контрольных работ по предмету, выставляются в журналы. В графе «Тема урока» прописывается тема «Итоговая контрольная работа в форме ВПР».

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

комплексная контрольная работа,

итоговая контрольная работа;

тестирование;

сочинение, изложение, диктант (могут содержать творческие задания, грамматические задания);

проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом;

защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;

сдача нормативов по физической культуре;

иные формы, определяемые образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора школы.

3.4. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме защиты реферата.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся,

осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования со 2-го класса, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранные граждане, обучающиеся в школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением аттестационных испытаний по данному предмету.

3.7. В соответствии с решением педагогического совета, на основании заявлений родителей (законных представителей), от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, в том числе обучающиеся на дому,
- находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях, профилакториях);
- с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по данному предмету;
- выезжающие в период аттестационных испытаний на областные, российские и международные спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры.

3.8. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля переносится срок проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). В случае отсутствия обучающегося в день проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные школой.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в апреле-мае текущего учебного года. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация осуществляется за счет учебного времени без прекращения учебного процесса. Дополнительные сроки (для пересдачи; для повторной пересдачи, изменение сроков для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим обстоятельствам, определяются школой и утверждаются приказом директора. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.11. Для организованного проведения промежуточной аттестации по каждому предмету создается независимая аттестационная комиссия под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационных комиссий формируется на принципе независимого подхода к проведению промежуточной аттестации и утверждается приказом директора.

3.12. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации, за исключением промежуточной аттестации в форме ВПР (как формы промежуточной аттестации), разрабатываются руководителями методических объединений учителей-предметников совместно с педагогами школы, с учетом индивидуальных особенностей отдельных учащихся и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Хранение экзаменационного материала обеспечивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в условиях, обеспечивающих информационную безопасность. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по уровням обучения, рабочим программам по предметам, курсам, модулям, годовому тематическому планированию учителя предметника. Ознакомление учащихся с демоверсиями КИМ для проведения промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте школы, в общедоступных местах до 1 февраля текущего года.

3.13. Все материалы проведения промежуточной аттестации, в том числе КИМ, работы обучающихся, бланки ответов, протоколы экзаменов хранятся в делах школы 1 год.

3.14. Во время промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме физики и химии), справочные материалы и письменные заметки, разрешается использовать электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по математике и химии, атласы – по географии.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за четверти/полугодия и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится безоценочно, в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

спортивно-оздоровительное: соревнование, анкетирование, защита проекта, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта;

общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

социальное: защита проекта, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти балльной шкале. Результаты проверки оформляются протоколом промежуточной аттестации. Отметки за аттестационные испытания на промежуточной аттестации выставляются в журналах в день проверки работ, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из трех человек, не принимавших участия в работе предметной комиссии. Апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц, получающих образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

5.1. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в семейной форме обучения, самообразования, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

5.3. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

5.4. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

5.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном - не позднее одного месяца до аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.

5.7. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в ГИА по программам основного общего образования экстерн подает заявление об участии в ГИА до 1 марта включительно.

5.8. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн должен подать заявления об участии в ГИА до 1 февраля включительно.

5.9. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

5.10. Для экстерна утверждается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят в письменной форме, не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

5.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.13. КИМ для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора школы.

5.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету оформляются протоколом.

5.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

5.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все аттестационные испытания в установленный срок на положительную отметку.

5.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признается академической задолженностью.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой, и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.21. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку о прохождении промежуточной аттестации.

6. Порядок организации аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Организация аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на основании настоящего Положения с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Решение о форме аттестационных испытаний для лиц с ОВЗ принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные школой по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается независимая комиссия, состав и сроки которой утверждается директором.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле делается запись об условном переводе.

7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

7.8. МБОУ-СОШ с. Ольшанка создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Ответственность за ликвидацию учащимися школы академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Если в силу объективных причин обучающийся и его родители (законные представители) не смогли подготовиться к ликвидации академической задолженности, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

7.10. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному плану).

7.11. МБОУ-СОШ с. Ольшанка информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решений об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Оформление документации

8.1. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной аттестации:

- протокол заседания педагогического совета школы о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- протоколы ШМО об утверждении материала для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации (Приложение 1);
- итоговые работы учащихся;
- протокол заседания педагогического совета школы о переводе обучающихся 1-8,10 классов;
- приказ директора школы о переводе обучающихся 1-8, 10 классов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Аркадакского района Саратовской области

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
(20__ - 20__ учебный год)**

в _____ классе

Наименование предмета _____

Фамилия, имя, отчество учителя:

Фамилия, имя, отчество администрации:

Количество учащихся в классе _____ человек

Количество выполнявших работу _____ человек

Не явились _____ человек: _____

(фамилия, имя неявившегося)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год.

Члены аттестационной комиссии: _____

Учитель: _____