

Приказ № 22

от 27 февраля 2024 г.

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2023-2025 годы» от 14.10.2022 года № 518 и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период» от 15.02.2024 № 66, направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей и на основании приказа УО № 26 от 19 февраля 2024 г.

**Приказываю:**

1. Открыть детский оздоровительный лагерь при школе с дневным пребыванием детей.

Определить смены работы оздоровительного лагеря:

1 смена: с 3 июня по 2 июля

2 смена: с 5 июля по 2 августа

2. Определить режим дня с 8.30 до 14.30. Возрастной состав с 7 до 14 лет.

3. Организовать в детском оздоровительном лагере двухразовое горячее питание для детей, осуществляя финансирование за счет средств муниципального бюджета в размере 160 руб. на одного ребенка в день.

4. Сотрудникам, занятым на работе в детском лагере, использовать помещения кружковой, игровой комнат и спортивную площадку.

5. Зачислить в ДОЛ на 1 смену с дневным пребыванием 25 учащихся (приложение № 1).

6. Зачислить в ДОЛ на 2 смену с дневным пребыванием 20 учащихся.

7. Назначить начальником ДОЛ 1 смены – Першину И.Н., воспитателем ДОЛ Чередникова К.С., поваром Карамышеву И.В.; Шишканову Т.А. – начальником ДОЛ 2 смены, воспитателем Лебедеву Т.М., поваром Карамышеву И.В. (приложение №2).

8. Возложить ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей на воспитателей Чередникова К.С. (1 смена) и Лебедеву Т.М. (2 смена). Познакомить детей с инструктажем по ТБ на дорогах и водоёмах.

9. Организовать в течение летнего периода работу детской досуговой площадки с 5 августа по 25 августа (15 человек), уделив особое внимание детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, состоящих на учете различного уровня, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Назначить начальником досуговой площадки – Ханюкову Г.А.

10. Начальникам лагерей и воспитателям считать важнейшим направлением оздоровительной работы:

- сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;

- обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

- организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);

10.1. Предусмотреть в разработанных программах лагерных смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательно-образовательного характера, профилактического характера, посвященные юбилейным датам года и Году педагога и наставника, в целях повышения престижа профессии.

10.2. Активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

11. Зам. директора по ВР Малкиной М.В. организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул сформировав:

- ремонтные бригады из числа старшеклассников для оказания помощи в ремонте школ.

- производственные звенья по благоустройству территорий школ и работе на пришкольных участках.

- карту занятости обучающихся на весь летний период предоставить в Управление образования до 29 марта (приложение №1), сведения о занятости обучающихся на весь летний период учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН поименно (приложение 2);

- ежемесячный отчёт о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта предоставлять в УО и КДН и ЗП по установленной форме до 15 числа (приложение 3).

12. Зам. директора по ВР Малкиной М.В. активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

13. Организовать занятость детей и подростков в спортивных залах и на спортивных площадках при школах, разместив расписание кружков и секций в летний период на сайте школы.

14. Зам. директора по ВР Малкиной М.В. усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на педсоветах и родительских собраниях с проведением инструктажей под роспись.

15. Все массовые мероприятия в рамках летней кампании освещать в СМИ и на сайте образовательной организации в разделе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Шапошникова О.В./  
С приказом ознакомлены:  Дебедова Т.М./  
 Мередников К.С./  
 Першина И.Н./  
 Шишканова Т.А./  
 Хапокова Г.А./  
 Карамлыева И.В./

