

Приказ № 12

от 18 февраля 2025 г.

**Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в 2025 году**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2023-2025 годы» от 14.10.2022 года № 518 и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период» от 17.02.2025 № 93, направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей и на основании приказа УО № 20 от 17 февраля 2025 г.

Приказываю:

1.Открыть детский оздоровительный лагерь при школе с дневным пребыванием детей.

Определить смены работы оздоровительного лагеря:

1 смена: со 2 июня по 2 июля 2025г.

2 смена: с 7 июля по 4 августа 2025г.

2.Определить режим дня с 8.30 до 14.30. Возрастной состав с 7 до 14 лет.

3.Организовать в детском оздоровительном лагере двухразовое горячее питание для детей, осуществляя финансирование за счет средств муниципального бюджета в размере 245 руб. на одного ребенка в день.

4.Сотрудникам, занятым на работе в детском лагере, использовать помещения кружковой, игровой комнат и спортивную площадку.

5. Зачислить в ДОЛ на 1 смену с дневным пребыванием 25 учащихся (приложение № 1).

6. Зачислить в ДОЛ на 2 смену с дневным пребыванием 20 учащихся.

7.Назначить начальником ДОЛ 1 смены – Лунёву И.В., воспитателем ДОЛ Лебедеву Т.М., поваром Карамышеву И.В.; Першину И.Н., - начальником ДОЛ 2 смены, Чередникова К.С.-воспитателем, поваром Карамышеву И.В. (приложение №2).

8.Возложить ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей на воспитателей Лебедеву Т.М.(1 смена) и. Чередникова К.С. (2 смена). Познакомить детей с инструктажем по ТБ на дорогах и водоёмах.

9.Организовать в течение летнего периода работу детской досуговой площадки с 5 августа по 25 августа (20 человек), уделив особое внимание детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, состоящих на учете различного уровня, детям –сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Назначить начальником досуговой площадки – Радину А.А.

10.Начальникам лагерей и воспитателям считать важнейшим направлением оздоровительной работы:

- сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;
- обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;
- организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних,

состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);

10.1. Продумать проведение профильных смен.

10.2. Предусмотреть в разработанных программах лагерных смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательно-обучающего характера, профилактического характера, посвященные юбилейным датам года и Году педагога и наставника, в целях повышения престижа профессии.

10.3. Активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

11. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул сформировав:

- ремонтные бригады из числа старшеклассников для оказания помощи в ремонте школ.
- производственные звенья по благоустройству территорий школ и работе на пришкольных участках.

- карту занятости обучающихся на весь летний период предоставить в Управление образования до 25 марта (приложение №1), сведения о занятости обучающихся на весь летний период учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН поименно (приложение 2);

- ежемесячный отчет о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учета предоставлять в УО и КДН и ЗП по установленной форме до 15 числа (приложение 3).

12. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД.

13. Организовать занятость детей и подростков в спортивных залах и на спортивных площадках при школах, разместив расписание кружков и секций в летний период на сайте школы.

14. Зам. директора по ВР Мялкиной М.В. усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на педсоветах и родительских собраниях с проведением инструктажей под роспись.

15. Все массовые мероприятия в рамках летней кампании освещать в СМИ и на сайте образовательной организации в разделе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Мялкина* /Шапошникова О.В./

С приказом ознакомлены:

Мялкина /Мялкина М.В./

Лебедева /Лебедева Т.М./

Чередников /Чередников К.С./

Першина /Першина И.Н./

Лунёва /Лунёва И.В./

Радина /Радина А.А./

Карамышева /Карамышева И.В./