

Приказ № 24

от 29 февраля 2024 г.

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27.02.2024 г. № 274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании приказа УО администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 27.02.2024 г. № 28 .

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком.

Класс	Наименование учебного предмета	Дата проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	10 апреля 2024 года
4 класс	Русский язык (2 часть)	12 апреля 2024 года
4 класс	Математика	19 апреля 2024 года
4 класс	Окружающий мир	22 марта 2024 года
5 класс	История	3 апреля 2024 года
5 класс	Биология	11 апреля 2024 года
5 класс	Русский язык	17 апреля 2024 года
5 класс	Математика	29 апреля 2024 года
6 класс	Русский язык	23 апреля 2024 года
6 класс	Математика	30 апреля 2024 года
6 класс	Предмет 1	5 апреля 2024 года
6 класс	Предмет 2	15 апреля 2024 года
7класс	Русский язык	24 апреля 2024 года
7 класс	Математика	13 мая 2024 года
7 класс	Предмет 1	9 апреля 2024 года
7 класс	Предмет 2	18 апреля 2024 года
8 класс	Русский язык	25 апреля 2024 года
8 класс	Математика	15 мая 2024 года
8 класс	Предмет 1	8 апреля 2024 года
8 класс	Предмет 2	16 апреля 2024 года
11 класс	География	20 марта 2024 года

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга в форме ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Алексеевскую С.В.

3. Назначить техническим специалистом проведения мониторинга в форме ВПР учителя информатики Алексеевского А.А.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
4 класс	Русский язык (1 часть), русский язык (2 часть), математика, окружающий мир	Першина Е.А., учитель начальных классов
5 класс	История	Мялкина М.В., учитель русского языка
5 класс	Биология	Чередников К.С., учитель физики
5 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
5 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
6 класс	Русский язык	Алексеевский А.А., учитель математики
6 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
6 класс	Предмет 1	Мялкина М.В., учитель русского языка
6 класс	Предмет 2	Алексеевская С.В., учитель математики
7 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
7 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
7 класс	Предмет 1	Мялкина М.В., учитель русского языка
7 класс	Предмет 2	Алексеевский А.А., учитель математики
8 класс	Русский язык	Алексеевская С.В., учитель математики
8 класс	Математика	Лунёва И.В., учитель биологии
8 класс	Предмет 1	Алексеевская С.В., учитель математики
8 класс	Предмет 2	Мялкина М.В., учитель русского языка
11 класс	География	Чередников К.С., учитель физики

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 10 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 12 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 19 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22 марта 2024 года на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) 1 класс - кабинет начальных классов;
- по математике (13 человек) 1 класс - кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (13 человек) 1 класс - кабинет начальных классов.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 3 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 29 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (6 человек) 1 класс - кабинет биологии;
- по биологии (6 человек) 1 класс - кабинет биологии;
- по математике (6 человек) 1 класс - кабинет биологии;

- по русскому языку (6 человек) 1 класс - кабинет биологии.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 30 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по предмету 1 5 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по предмету 2 15 апреля 2024 года на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (7 человек) 1 класс - кабинет математики;
 - по математике (7 человек) 1 класс - кабинет математики;
 - по предмету 1 (7 человек) 1 класс - кабинет математики;
 - по предмету 2 (7 человек) 1 класс - кабинет математики.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по математике 13 мая 2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 24 апреля 2024 года на 2 уроке
 - по предмету 1 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по предмету 2 18 апреля 2024 года на 2 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (5 человек) 1 класс - кабинет географии;
 - по математике (5 человек) 1 класс - кабинет географии;
 - по предмету 1 (5 человек) 1 класс - кабинет географии;
 - по предмету 2 (5 человек) 1 класс - кабинет географии.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 25 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 15 мая 2024 года на 2 уроке;
 - по предмету 1 8 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по предмету 2 16 апреля 2024 года на 2 уроке.
14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике (10 человек) 1 класс - кабинет физики;
 - по русскому (10 человек) 1 класс - кабинет физики;
 - по предмету 1 (10 человек) 1 класс - кабинет физики;
 - по предмету 2 (10 человек) 1 класс - кабинет физики.
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по географии 20 марта 2024 года на 2 уроке;
16. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:
- по географии (3 человека) 1 класс - кабинет ОБЖ.
17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР Алексеевской С.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Алексеевской С.В..

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Алексеевская С.В. - председатель комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии; Першина Е.А. - член комиссии
Окружающий мир	4	Алексеевская С.В. - председатель комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии; Першина Е.А. - член комиссии
Математика	4-8	Алексеевская С.В. - председатель комиссии; Алексеевский А.А. - член комиссии; Першина Е.А. - член комиссии
Биология	5	Алексеевская С.В. - председатель комиссии;
	6-8	Лунёва И.В. - член комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии
История	5	Алексеевская С.В. - председатель комиссии;
	6-8	Радин И.В. - член комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии
Обществознание	6-8	Алексеевская С.В. - председатель комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии; Радин И.В. - член комиссии
География	6-8	Алексеевская С.В. - председатель комиссии;
	11	Мялкина М.В. - член комиссии; Радин И.В. - член комиссии
Физика	7-8	Алексеевская С.В. - председатель комиссии; Чередников К.С. - член комиссии; Мялкина М.В. - член комиссии

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре:

Кабинет	Дата проведения	Дежурный в коридоре
кабинет начальных классов	22 марта 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет начальных классов	10 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет начальных классов	12 апреля 2024 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет начальных классов	19 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет биологии	3 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет биологии	11 апреля 2024 года	Чередников К.С., учитель физики
кабинет биологии	17 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет биологии	29 апреля 2024 года	Радин И.В., учитель географии
кабинет математики	23 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет математики	30 апреля 2024 года	Чередников К.С., учитель физики

кабинет математики	5 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет математики	15 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет географии	24 апреля 2024 года	Радин И.В., учитель географии
кабинет географии	13 мая 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет географии	9 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет географии	18 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет физики	25 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет физики	15 мая 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет физики	8 апреля 2024 года	Малюгин А.В., учитель технологии
кабинет физики	16 апреля 2024 года	Шишканова Т.А., учитель немецкого языка
кабинет ОБЖ		Чередников К.С., учитель физики

20. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя Кулаковой Н.А. для осуществления наблюдения за порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Школьному координатору проведения ВПР Алексеевской С.В.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.6. Обеспечить заполнение формы статистического отчета по результатам мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

22.7. Обеспечить заполнение формы анализа обеспечения объективности проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в

.024 году.

23. Техническому специалисту проведения ВПР Алексеевскому А.А.:

23.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

23.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

23.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

24. Зачитать результаты ВПР в 4-8 классах как годовую промежуточную аттестацию за 2023-2024 учебный год. Результаты ВПР в 4-8 классах выставить в классные журналы и учитывать при выставлении итоговых отметок.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: *ШОП* Шапошникова О.В./

